



Departamento
Nacional de Planeación



Foto: Freepick

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Administración- Configuración Banco territorio.

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) Administración- Configuración Banco territorio 2024.

Dirección General

Alexander López Maya

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Alan Guillermo Asprilla Reyes

Secretaría General

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Yasmín Lucía Durán Bobadilla

Autores del documento

Ana Sofía Reyes Muñoz

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Sandra Juliana Mejía Londoño

Jefe Oficina de Comunicaciones (e)

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,
septiembre de 2024.

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN:	4
DEFINICIÓN:	4
REQUISITOS	4
Roles que intervienen en la configuración de Banco Territorio	4
INSTRUCTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN BANCO TERRITORIO EN LA PIIP .5	
INGRESO A LA PIIP TERRITORIO.	5
CONFIGURACIÓN DEL BANCO TERRITORIO.	6
UNIDADES RESPONSABLES.	7
CONFIGURACIÓN DEL FLUJO	10
USUARIOS	13
Invitación de usuarios.....	13
Activación o desactivación de usuarios	15
Visualización desde el perfil del usuario.....	17

INTRODUCCIÓN:

El presente documento forma parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de orientar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente a la **Configuración del módulo Banco Territorio**.

DEFINICIÓN:

El **Banco Territorio** es un módulo donde encontrará tres ventanas indispensables para la configuración de pestañas como: Unidades Responsables, Configuración de flujo y Usuarios en la PIIP.

El **administrador territorial** podrá configurar las secretarías, oficinas o dependencias de la entidad territorial (ET) responsables de la gestión del ciclo del proyecto de inversión pública. Además, podrá relacionar los sectores que, por competencia, tienen a cargo la unidad responsable y adelantan acciones dentro del ciclo del proyecto; y se encargará de asignar los roles para cada usuario según sus funciones dentro de la entidad.

REQUISITOS

1. El secretario de planeación posesionado o quien haga sus veces debe tener el rol de administrador local activo en la MGA
2. Tener estructura organizacional definida al interior de la Entidad Territorial
3. Contar con el manual de funciones de la Entidad Territorial actualizado

Roles que intervienen en la configuración de Banco Territorio

- ⊗ Administrador Territorial activo (secretario de planeación o quien haga sus veces).

INSTRUCTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN BANCO TERRITORIO EN LA PIIP

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace: <https://piip.dnp.gov.co/> desde el explorador recomendado Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

INGRESO A LA PIIP TERRITORIO.

Una vez haya ingresado a la dirección web <https://piip.dnp.gov.co/>, visualizará la siguiente pantalla:

Allí debe diligenciar la información del usuario (tipo de documento, número de documento y contraseña) al finalizar, de *click* en el botón “Ingresar”.



* Campos requeridos

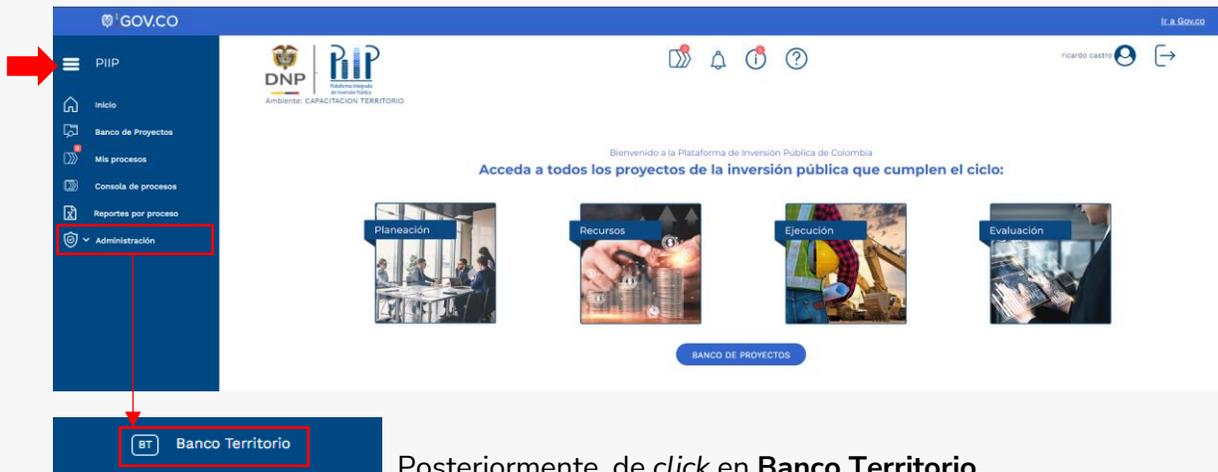
Una vez ha ingresado a la PIIP con el rol **Administrador territorial**, podrá visualizar la siguiente pantalla principal con diferentes módulos que lo guiarán dentro de la PIIP.



CONFIGURACIÓN DEL BANCO TERRITORIO.

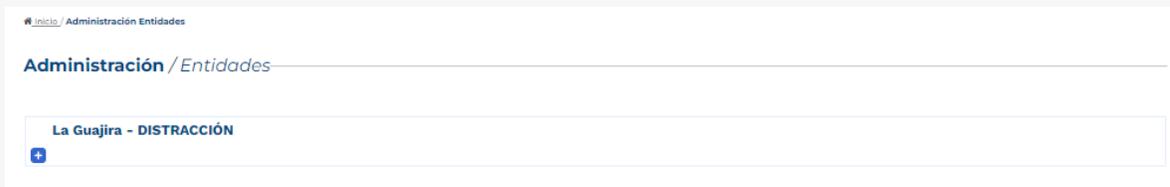
Podrá visualizar un menú desplegable en el costado izquierdo de la página principal.

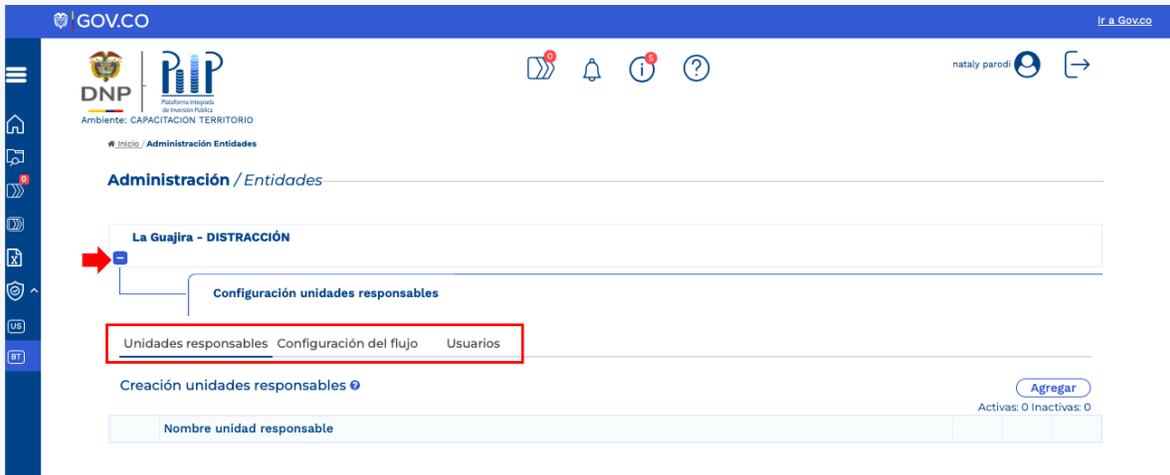
1. De **click** en la sección **Administración**.



Posteriormente, de **click** en **Banco Territorio**.

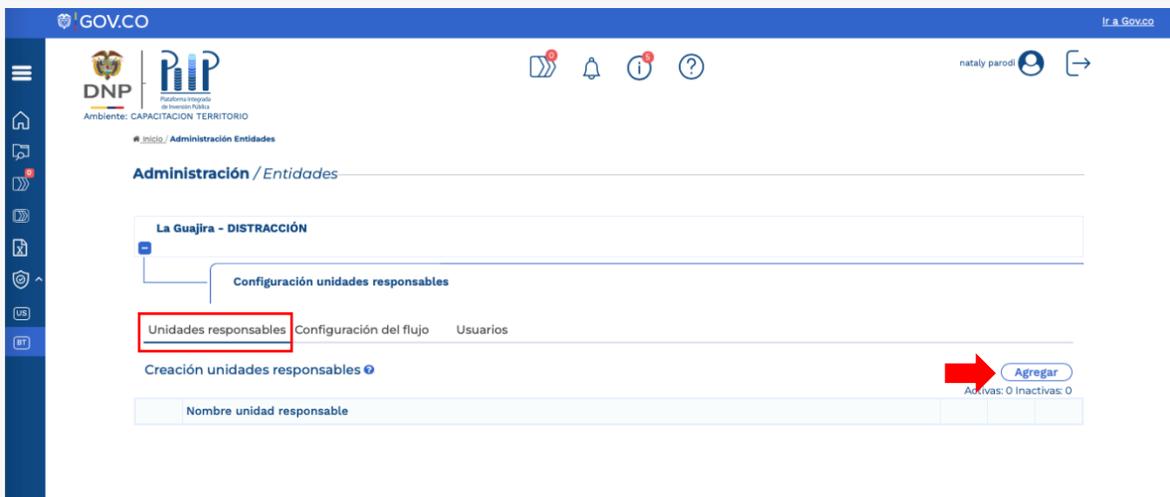
En este módulo al dar **click** en el botón **[+]** del nombre de la entidad territorial, visualizará las secciones: Unidades responsables, Configuración de flujo y Usuarios.





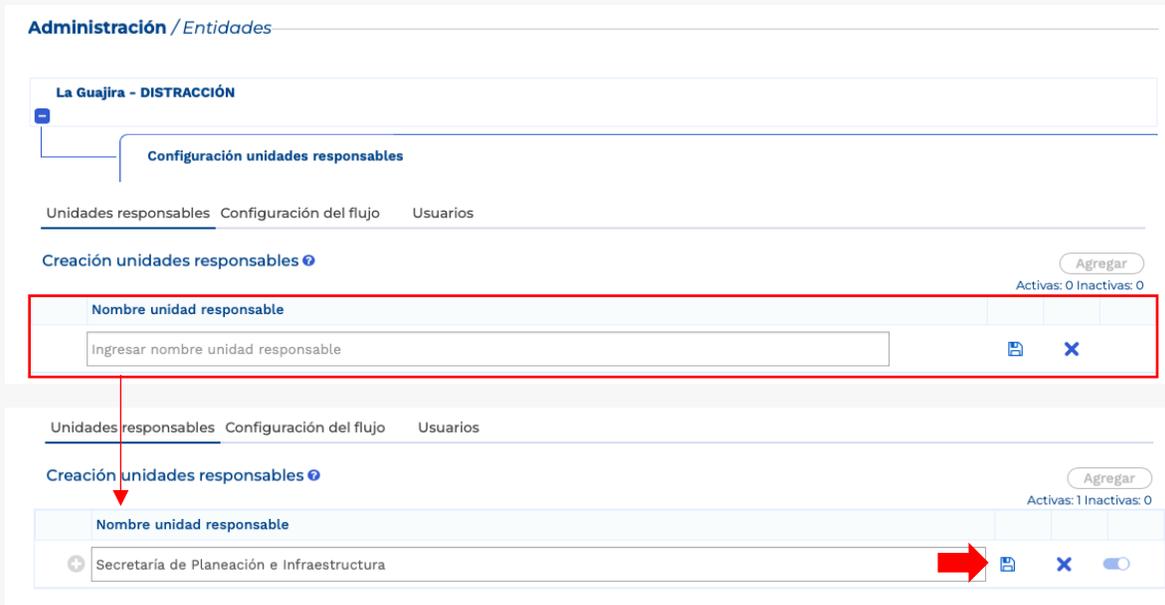
UNIDADES RESPONSABLES.

1. En esta sección se crean las secretarías, oficinas y/o dependencias o entidades de la Entidad territorial (ET) dando *click* en el botón **agregar**.

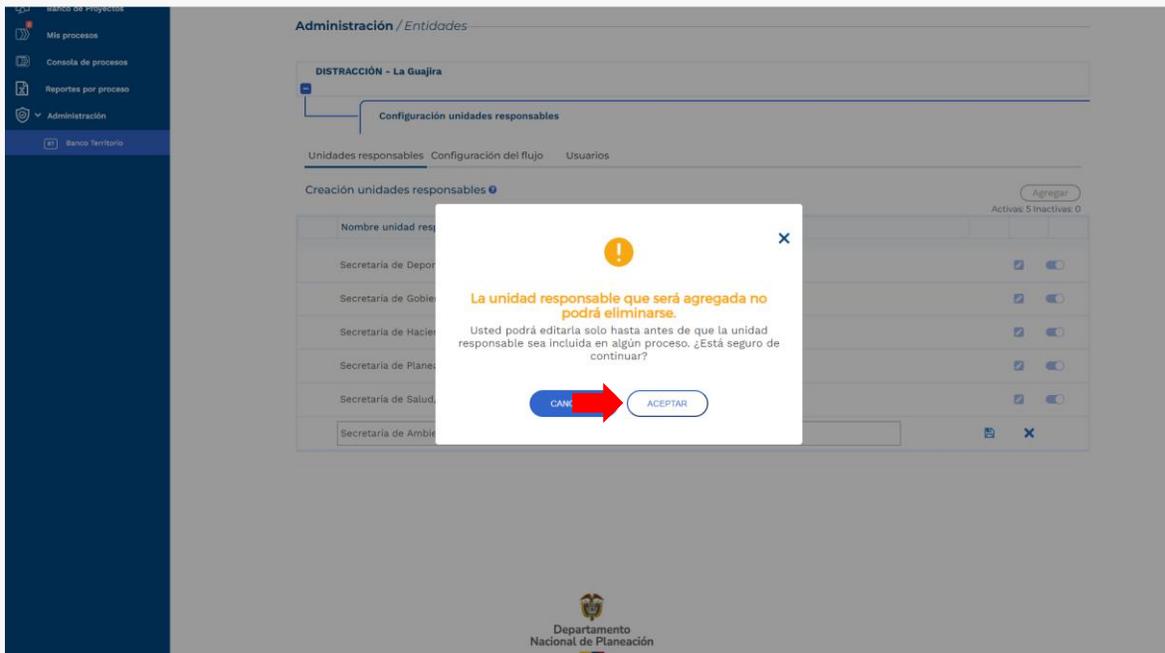


Al dar *click* en el botón **agregar**, se desplegará un campo editable, allí, podrá ingresar el nombre de las Unidades Responsables de su entidad.

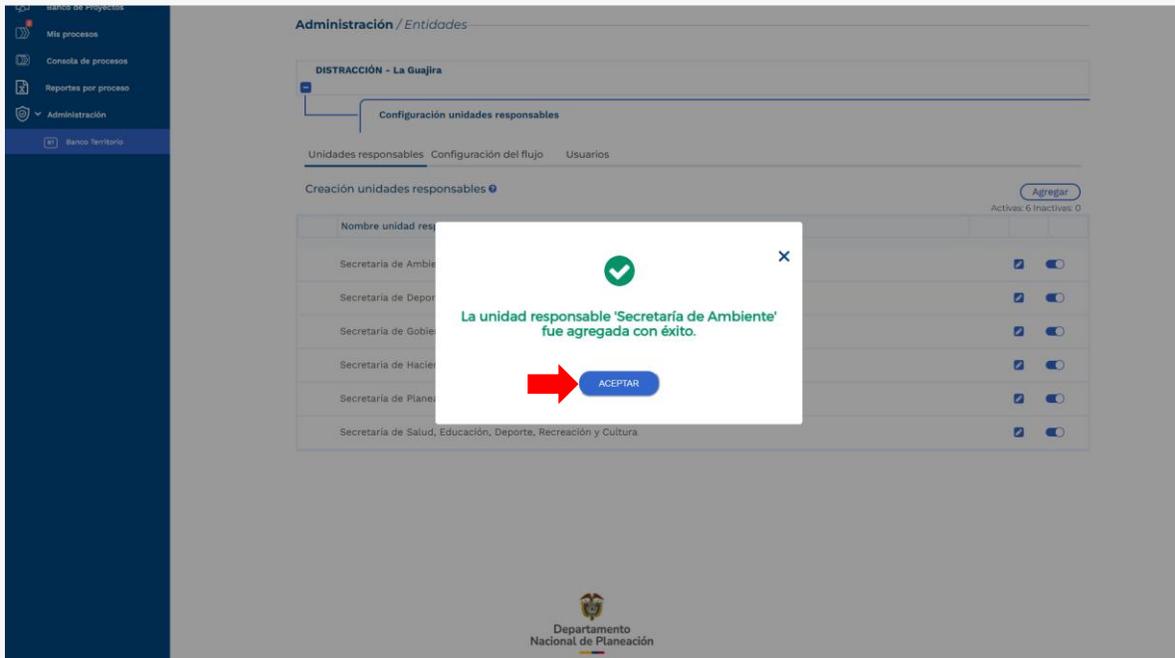
2. Ingrese el nombre de la Unidad Responsable que desea agregar y dé *click* en el botón **guardar registro**.



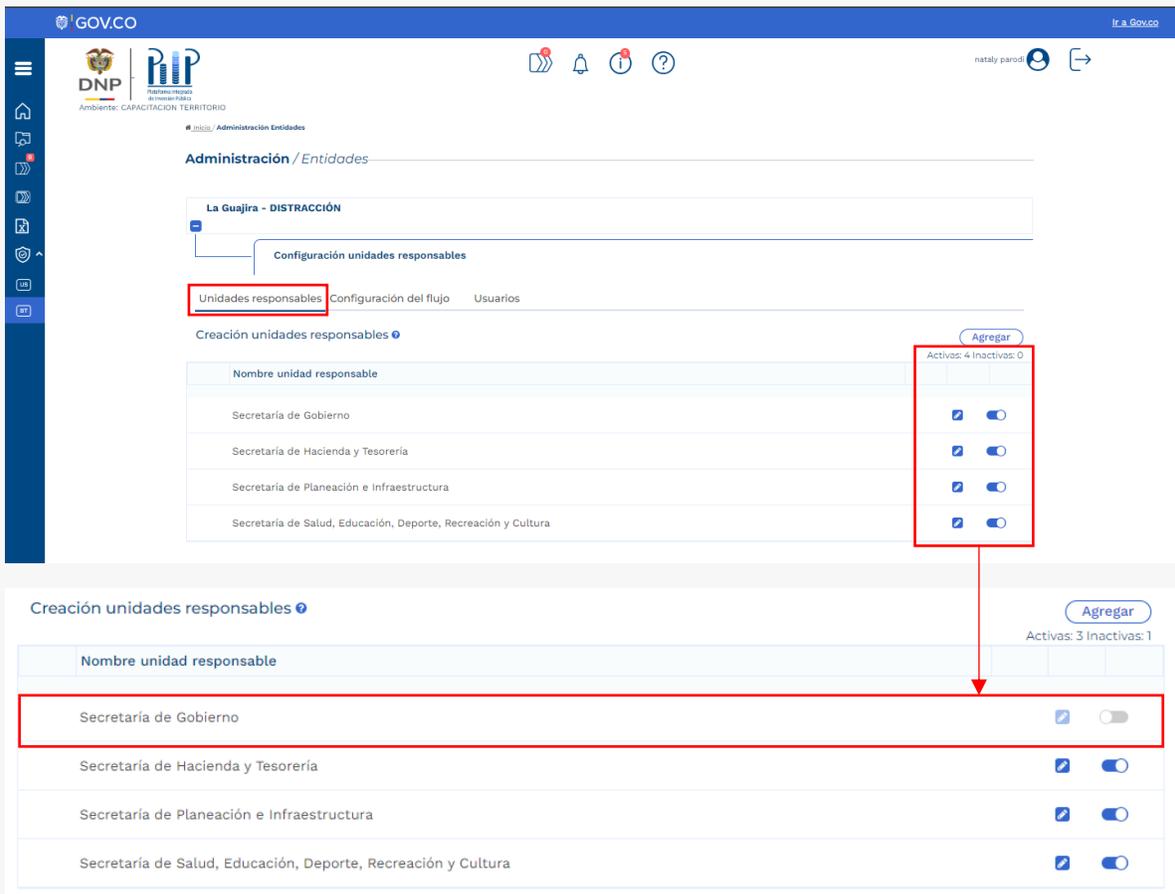
- Al guardar la información, se abrirá una ventana emergente informando que la unidad responsable solo podrá ser modificada hasta que participe en un proceso de viabilidad y/o ajuste de *click* en el botón **aceptar** para culminar el proceso de registro.



- Por último, el sistema le mostrará una ventana emergente indicando que los datos fueron guardados correctamente, de *click* en el botón **aceptar** para finalizar el proceso.



Podrá visualizar las Unidades Responsables creadas, en la página principal como lo muestra la siguiente imagen:



Nota: el Administrador Territorial, podrá modificar activar o inactivar el registro de las Unidades Responsables y editarlo. Esto, desde los botones encontrados en el costado derecho de la pestaña.

CONFIGURACIÓN DEL FLUJO.

En esta pestaña encontrará los sectores aplicables en Territorio.

Paso	Rol PIIP	Rol SUIFP	Proceso
Verificación de Requisitos	Verificación de requisitos	Control de formulación	Viabilidad y Registro
Viabilidad definitiva	Viabilidad definitiva	Control posterior de viabilidad	Viabilidad y Registro
Ajustes al proyecto	Formulador	Formulador	Ajustes sin Trámite Presupuestal
Asociar proyectos	Presupuesto	Proyecto PPTO	Ajuste con Trámite Presupuestal

1. Para agregar las Unidades Responsables que participarán en el flujo de viabilidad en el sector respectivo haga *click* en el botón **editar**. Esto, habilitará los campos dentro de la sección listando las unidades responsables previamente creadas en la sección anterior.

The screenshot shows the 'Configuración del flujo' interface. At the top, there is a navigation bar with 'GOV.CO' and user information 'natally parod'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Administración / Entidades'. The main content area is titled 'La Guajira - DISTRACCIÓN' and contains a sub-section 'Configuración unidades responsables'. Underneath, there are tabs for 'Unidades responsables', 'Configuración del flujo' (which is active), and 'Usuarios'. The 'Configuración del flujo' section features a table with the following structure:

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulador	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	+	+	+	+
Deporte y Recreación	+	+	+	+

At the top right of the table, there are two buttons: 'EDITAR' (highlighted with a red arrow) and 'GUARDAR'.

2. Haga *click* en el botón (+) para agregar las Unidades Responsables correspondientes a los sectores que se muestran en el listado. Se desplegará una ventana con las Unidades Responsables inscritas.

Administración / Entidades

La Guajira - DISTRACCIÓN

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo

CANCELAR GUARDAR

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	+	+	+	+
Deporte y Recreación	+	+	+	+
Educación	+	+	+	+
Gobierno Territorial	+	+	+	+

Secretaría de Hacienda y Tesorería
 Secretaría de Planeación e Infraestructura
 Secretaría de

CANCELAR ACEPTAR

3. Seleccione las Unidades Responsables encargadas de cada paso en el flujo correspondiente.

Administración / Entidades

La Guajira - DISTRACCIÓN

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo

CANCELAR GUARDAR

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	+	+	+	+
Deporte y Recreación	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura
Educación	+	+	+	+
Gobierno Territorial	+	+	+	+

Cada columna corresponde a un paso, recuerde seleccionar la Unidades Responsables de acuerdo con cada Rol.

- Al completar la asignación de Unidades Responsables, de *click* en **guardar**. Recuerde, el sistema solo lo dejará guardar si completó la información en los 4 pasos de cada sector.

Administración / Entidades

La Guajira - DISTRACCIÓN

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo

CANCELAR GUARDAR

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Hacienda y Tesorería
Deporte y Recreación	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura
Educación	+	+	+	+

- Por último, el sistema le mostrará una ventana emergente indicando que los datos fueron guardados correctamente, de *click* en el botón **aceptar** para finalizar el proceso.

Administración / Entidades

DISTRACCIÓN - La Guajira

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo

EDITAR GUARDAR

✓

Los datos fueron guardados con éxito.

ACEPTAR

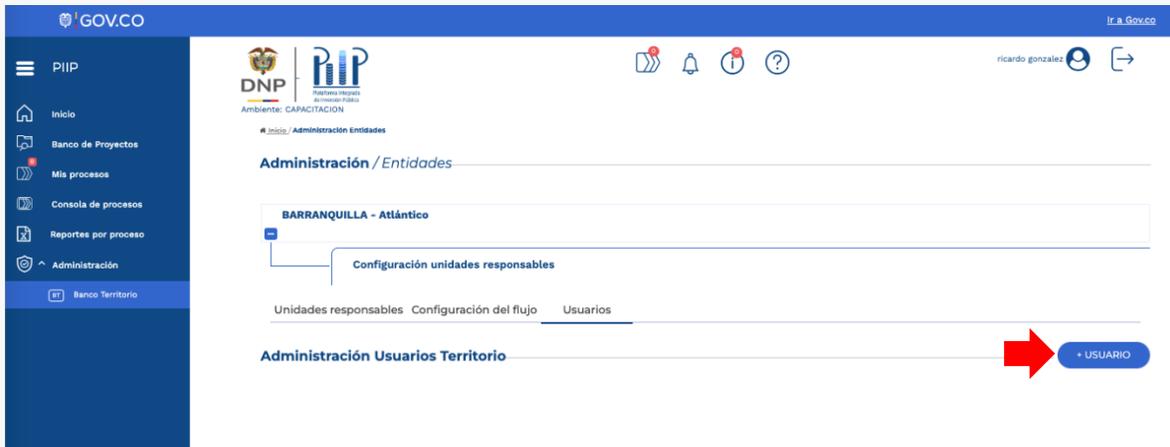
Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos en trámites. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	○	○	○	○
Ambiente y desarrollo sostenible	○	○	○	○
Ciencia, tecnología e innovación	○	○	○	○
Comercio, industria y turismo	○	○	○	○
Cultura	○ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	○ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	○ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	○ • Secretaría de Hacienda y Tesorería
Deporte y Recreación	○ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	○ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	○ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	○ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura
Educación	○	○	○	○
Gobierno Territorial	○	○	○	○

USUARIOS

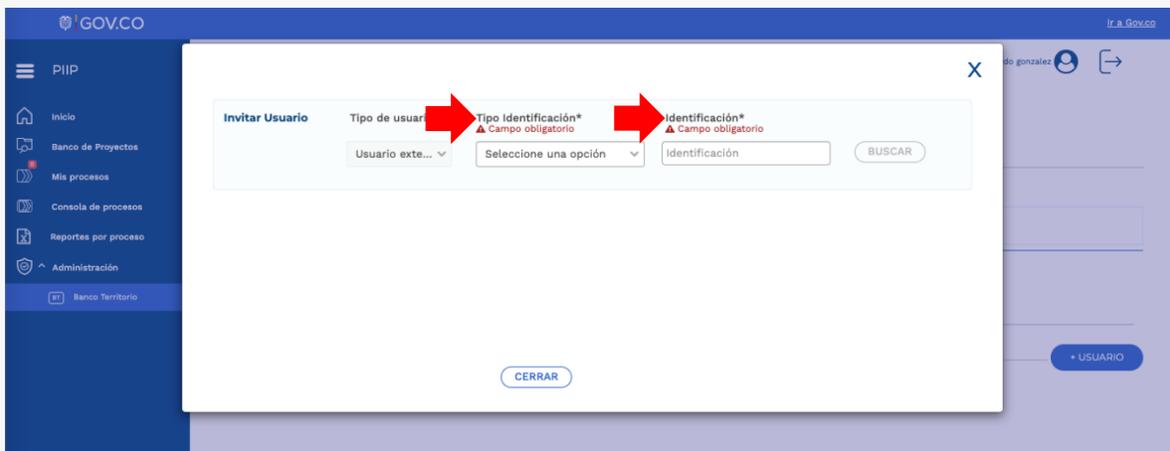
En esta ventana podrá encontrar los usuarios creados en la entidad, asimismo, tendrá la opción de activarlos e inactivarlos en la unidad responsables correspondiente, y modificar los datos del usuario.

Invitación de usuarios

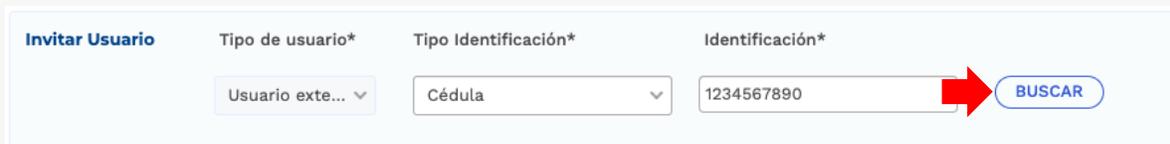
1. Para agregar un usuario a su entidad. De *click* en el botón **+ usuario**.



2. Seleccione el tipo de identificación (cédula, NIT o pasaporte) y luego ingrese el número de documento.



3. De *click* en **buscar**.



4. Registre la información en el siguiente formulario:

🌀 Nombre(s)

- ⊗ Apellido(s)
- ⊗ Correo electrónico
- ⊗ Unidad responsable
- ⊗ Sector
- ⊗ Rol

Al finalizar, de *click* en invitar usuario.

GOV.CO

Usuario no existente en el PIIP, para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s) Apellido(s) Correo electrónico
 Ana Reyes anareyes@yopmail.com

Unidad responsable*
 Secretaría de ambiente

Sector*
 Ambiente y desarrollo sostenible

P_Verificación de requisitos
 P_Viabilidad definitiva
 P_Formulador
 P_Presupuesto
 P_Director de proyecto
 P_Gestor del proyecto

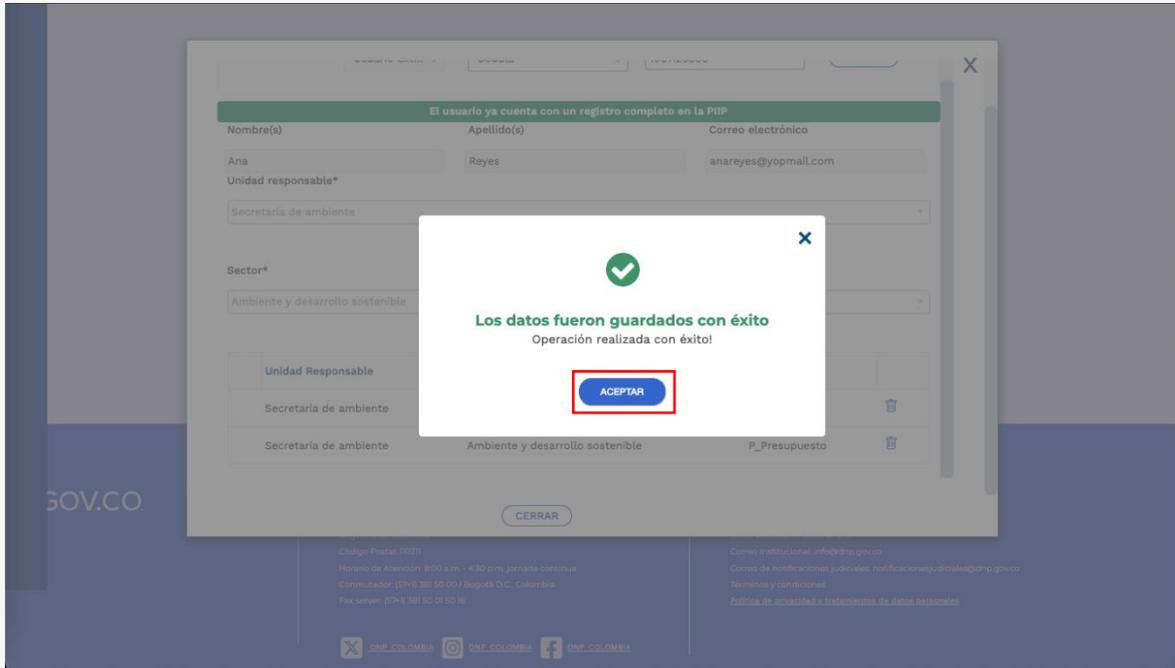
CER... INVITAR USUARIO

El sector se mostrará de acuerdo con la información suministrada en la configuración de flujo, al igual que los roles que pueden ser activados para el usuario.

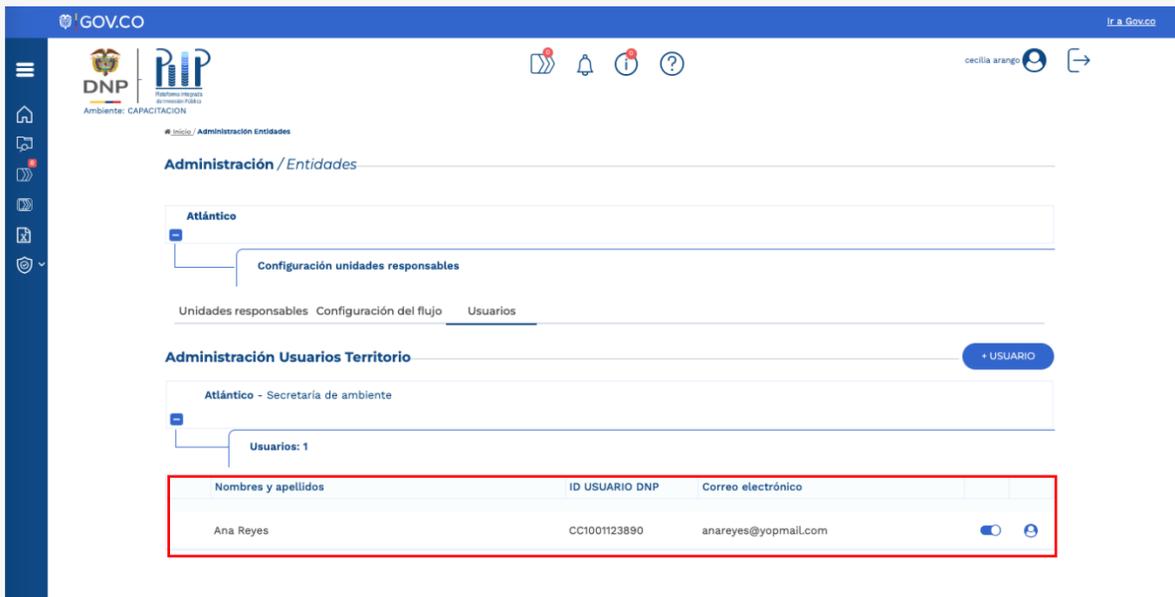
Nota: en los roles para añadir al perfil del usuario encontrará dos roles adicionales

Rol PIIP	Rol SPI	Proceso
Gestor del proyecto	Responsable de seguimiento	Planear la ejecución Reportar avance
Director del proyecto	N/A	Terminación y cierre

5. El sistema le indicará que se envió una invitación al correo que registró, de *click* en **aceptar**.



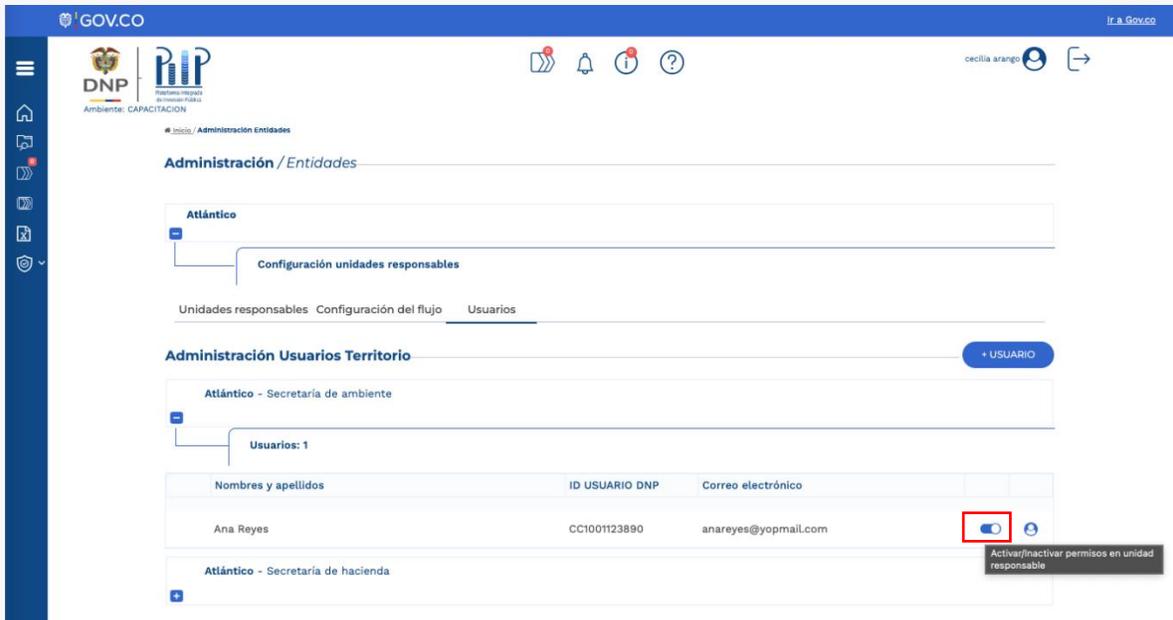
6. Finalmente, la página lo dirigirá a la página principal, donde podrá visualizar al usuario que creó, como lo muestra la siguiente imagen:



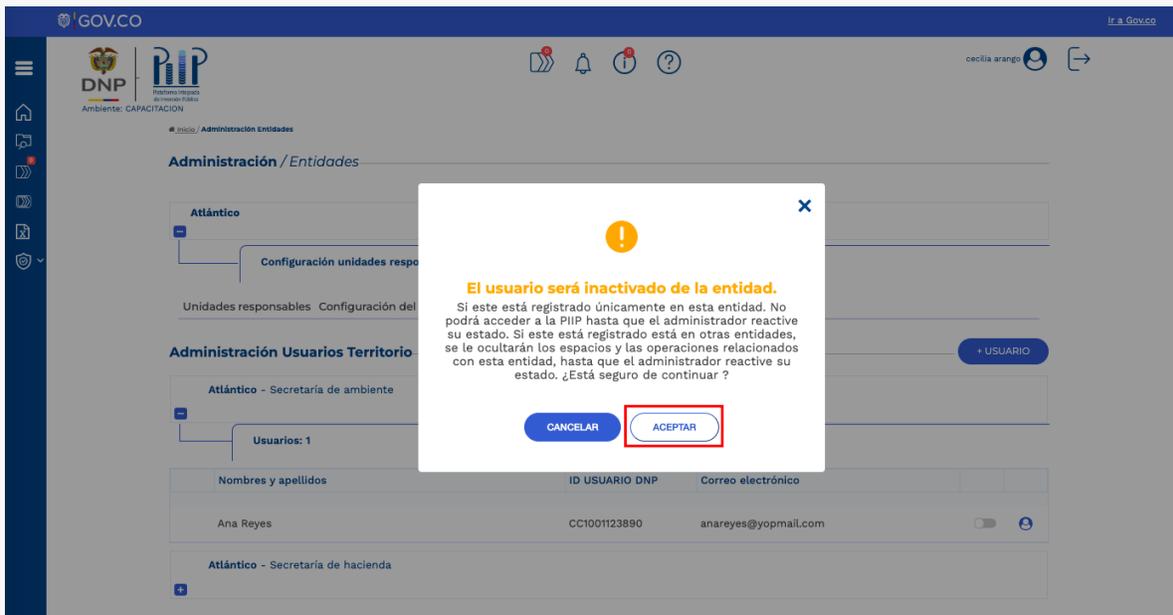
Activación o desactivación de usuarios

En la pantalla principal, podrá visualizar a los usuarios registrados en su entidad.

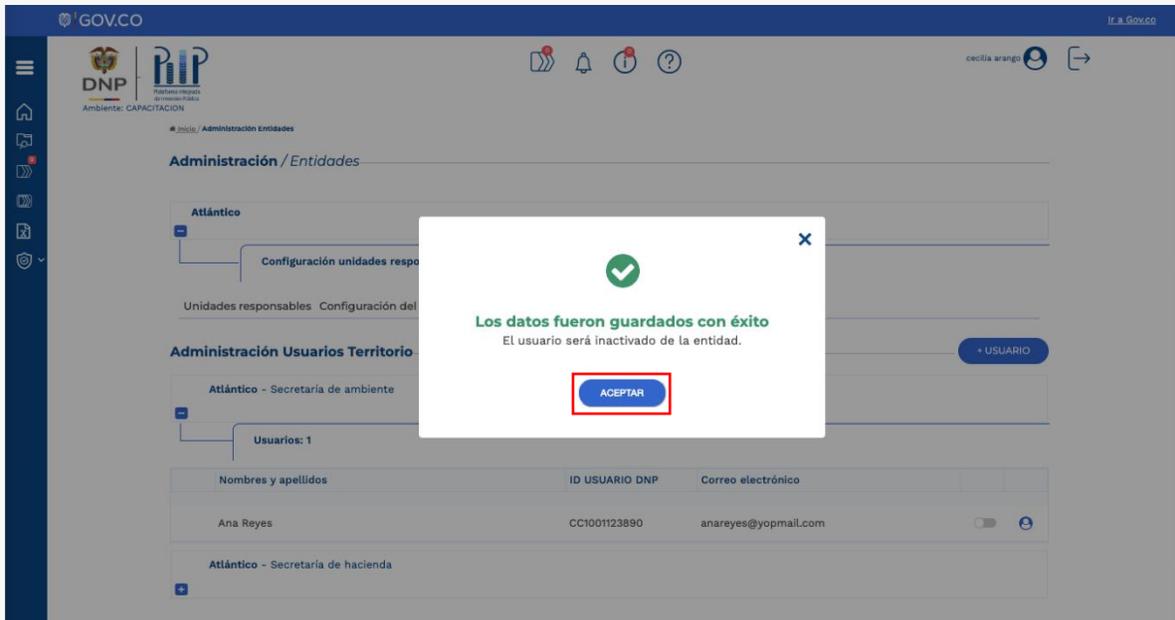
1. Haga *click* en el siguiente botón:



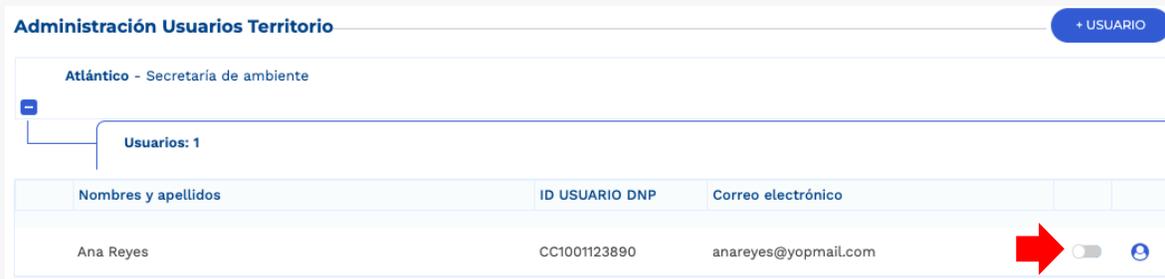
2. El sistema le mostrará el siguiente mensaje, recuerde, el usuario no se inactivará en la PIIP, únicamente en la unidad responsable. De **click** en **aceptar** para guardar los cambios.



3. De **click** en **aceptar**.



Podrá ver los cambios en la pantalla principal.



Visualización desde el perfil del usuario

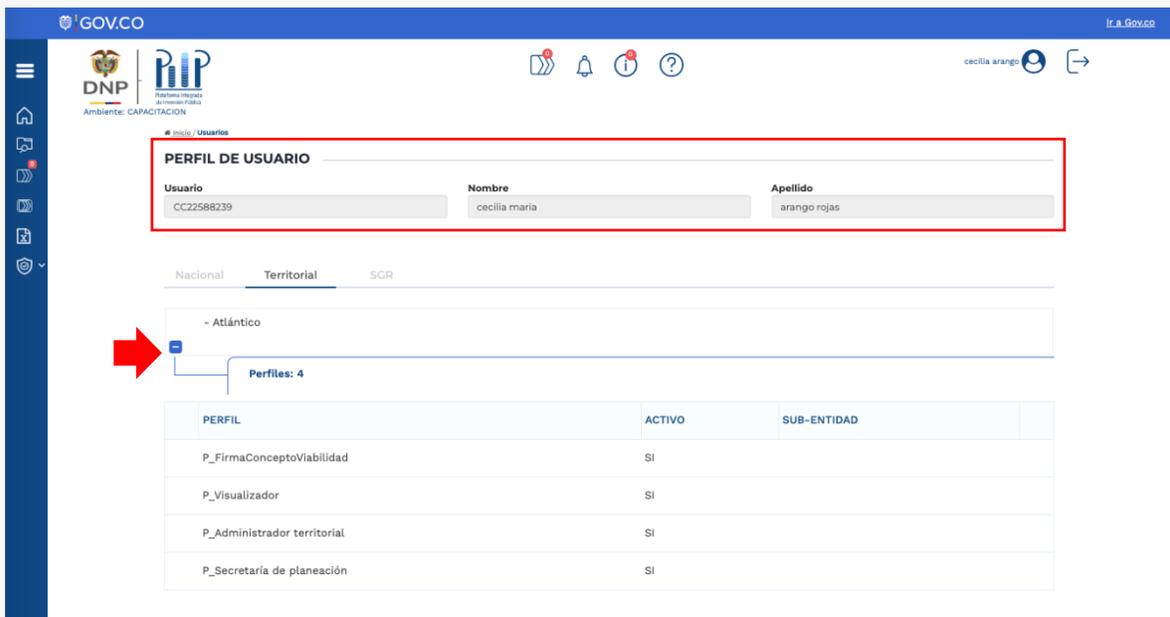
1. De *click* en el botón de **perfil**, se desplegará un menú



2. De *click* en **ver perfil**



3. En esta ventana, podrá visualizar los roles activos del usuario. Asimismo, podrá actualizar su información personal.





**Departamento
Nacional de Planeación**

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Administración- Configuración Banco
territorio**

**Departamento Nacional de Planeación
Mesa de ayuda- soportepiip@dnp.gov.co
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**